

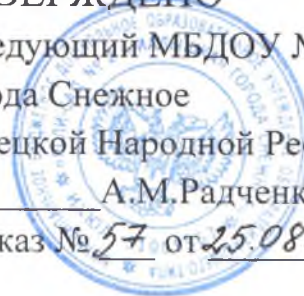
СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела Образования  
Администрации города Снежное  
Донецкой Народной Республики  
Д.В.Васильев



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №2  
города Снежное  
Донецкой Народной Республики  
А.М.Радченко  
Приказ № 57 от 25.08. 2022г.



РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете №1  
От 25.08. 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Администрации  
Донецкой Народной Республики

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА  
«ЯСЛИ-САД №2 «МАЛЫШКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МУНИЦИПАЛЬНОГО

«ЯСЛИ-САД

2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **ВИЗИТКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Основные сведения о МБДОУ
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности
3. Программное обеспечение деятельности
4. Поддержка и развитие инициативы воспитанников( профилизация групп, деятельность кружков – при наличии)

### **ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2021– 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

#### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Финансово - экономическое обеспечение
- 1.2. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности
- 1.3. Организация работы по охране труда и технике безопасности работников
- 1.4. Обеспечение пожарной безопасности МБДОУ
- 1.5. Организация работы по гражданской обороне
- 1.6. Организация работы по антитеррористической защите

#### **II. ЗАСЕДАНИЕ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Общие собрания трудового коллектива
- 2.2. Производственные собрания
- 2.3. Заседания Совета учреждения
- 2.4. Заседания Методического совета
- 2.5. Совещания при заведующем

#### **III. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.6. Административно-хозяйственная деятельность

#### **IV. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 4.1. Аттестация педагогических работников
- 4.2. Курсовая переподготовка педагогических работников
- 4.3. Самообразование педагогических работников

#### **V. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

- 5.1. Участие в методических мероприятиях республиканского уровня
- 5.2. Участие в методических мероприятиях муниципального уровня
- 5.3. Работа с молодыми специалистами
- 5.4. Инновационная деятельность
- 5.5. Работа творческих групп
- 5.6. Смотры, конкурсы

## **VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

- 6.1. Педагогические советы
- 6.2. Семинары, семинары - практикумы
- 6.3. Научно - методическое консультирование

## **VII. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ. ДИАГНОСТИКА**

- 7.1. Работа с детьми
- 7.2. Работа с педагогами
- 7.3. Работа с коллективом
- 7.4. Коллективные просмотры. Организация взаимопосещений

## **VIII. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

### **(МЕТОДИЧЕСКОЙ ЗОНЫ)**

- 8.1. Организация методического обеспечения
- 8.2. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

## **IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

- 9.1. Рекламный
- 9.2. Диагностический
- 9.3. Педагогическое просвещение родителей
- 9.4. План работы по повышению педагогической компетентности родителей
- 9.5. План проведения родительских собраний
- 9.6. План работы родительского комитета

## **X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

- 10.1. Общекультурное
- 10.2. Тематические выставки
- 10.3. Конкурсы детского творчества

10.4. Музыкальные праздники и развлечения

10.5. Физкультурные праздники и развлечения

10.6. Социальная защита детей

10.7. Повышение социального, профессионального статуса педагогов

## **XI. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

11.1. Организационная деятельность

11.2. Лечебно - профилактическая деятельность

11.3. Противоэпидемические мероприятия

11.4. Санитарно- просветительская деятельность

## **XII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

12.1. Деятельность совета по питанию

12.2. Деятельность бракеражной комиссии

12.3. Контрольно - аналитическая деятельность организации питания

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Режим работы МБДОУ

Приложение 2. Режим дня в возрастных группах МБДОУ

Приложение 3. Схема закаливающих мероприятий

Приложение 4. План-схема образовательной деятельности

Приложение 5. Сетка непосредственно образовательной деятельности

Приложение 6. Тематический план образовательной деятельности

Приложение 7. Модель перспективно-календарного планирования образовательной деятельности

Приложение 8. Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников.

Приложение 9. План работы музыкального руководителя

Приложение 10. План работы инструктора по физкультуре

Приложение 11. План работы старшего воспитателя

Приложение 12. План работы медицинского работника

# ВИЗИТКА УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Основные сведения о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего типа «Ясли-сад № 2 «Малышка» города Снежное» Донецкой Народной Республики.

Адрес : 86500, Донецкая Народная Республика, город Снежное, ул. Гнесиных. дом № 19.

Телефон: 5 - 56 – 62

Адрес электронной почты: [snegdou2@mail.ru](mailto:snegdou2@mail.ru)

Учредитель: Администрация города Снежное.

МБДОУ № 2 г. Снежное функционирует на основе Устава, зарегистрированного 06 мая 2016 года запись № 010506002789.

Право на осуществление образовательной деятельности МБДОУ №2 г. Снежное по образовательным программам дошкольного образования регламентируются РАЗРЕШЕНИЕМ от 01 ноября 2015 г. № 1171

Режим работы : пятидневный, длительность пребывания детей в МДОУ – 10.5 часов, с 7.00 до 17.30. часов.

Приём детей в МБДОУ осуществляется:

Заведующим дошкольным образовательным учреждением:

Анной Михайловной Радченко.

Педагогический стаж работы ее составляет - 46 года.

Квалификационной категория - высшая.

Старший воспитатель: Наумчук Ирина Николаевна

Заведующий хозяйством МДОУ №2 «Малышка»:

Передереева Наталья Дмитриевна

Старшая медицинская сестра: Кнутова Наталья Дмитриевна

Органы самоуправления (по Уставу) - Совет педагогов учреждения,

Родительский комитет МБДОУ.

Приоритетные направления деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего типа «Ясли-сад № 2 «Малышка» города Снежное»: патриотическое, физическое, морально-нравственное воспитание дошкольников.

Реализация новых требований к качеству дошкольного образования предполагает пристальное внимание к физическому воспитанию, результативность которого достигается благодаря использованию всей системы средств - это оздоровительные силы природы, гигиенические факторы, физические упражнения. Широко используем игры и занятия на свежем воздухе. В работе с детьми используются разнообразные формы физкультурных занятий: сюжетные, игровые, тематические, комплексные

Патриотическое воспитание – неотъемлемая часть нашей работы с детьми. В МБДОУ сложилась система работы по ознакомлению детей с родным



городом, его славной, героической историей, по формированию гражданственности и патриотизма.

Педагоги МБДОУ №2 «Малышка» работали по проблеме *«Совершенствование взаимодействия коллектива МДОУ и семьи с целью эффективного решения задач по духовно-нравственному воспитанию, поиск оптимальных форм работы с родителями»*. Главной задачей взаимодействия педагогов с родителями является восстановление партнерских отношений, создание атмосферы общности, интересов и воспитательных усилий.

Содержание методической работы в 2021-2022 учебном году было определено, исходя из поставленных задач:

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников. Использование театрализованной деятельности как одной из форм развития речи у детей.
2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, психического здоровья детей, родителей к физической культуре и здоровому образу жизни
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

С педагогами нашего детского сада идет планомерная методическая работа по использованию новых форм работы с детьми, которые позволяют обучать дошкольников так, чтобы они об этом даже не догадывались. Игровая форма непрерывной непосредственной образовательной деятельности создается при помощи игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования воспитанников к образовательной деятельности. Все педагоги используют интерактивные методы работы с детьми, внедряют в практику методы: ТРИЗ, проектную технологию, игровые технологии, синквейн. При использовании элементов ТРИЗ заметно активизируется творческая и мыслительная активность у детей, так как ТРИЗ учит мыслить широко, с пониманием происходящих процессов и находить своё решение проблемы. Технология даёт возможность каждому ребёнку проявить свою индивидуальность, учит дошкольников нестандартному мышлению.

Одной из важных задач дошкольного образования является задача сохранения и укрепления здоровья детей, приобщение их к здоровому образу жизни. В этом помогают здоровьесберегающие технологии, использование «Нетрадиционных технологий в ИЗО» позволило значительно повысить самостоятельную активность воспитанников. Исследовательская деятельность «В мире интересных вещей», работая по данной технологии, можно сделать вывод что, у детей развивается познавательная активность, появляется живой интерес к поиску новых знаний, расширяется кругозор, обогащаются знания о

живой и неживой природе, о природе окружающего нас мира. Метод развития связной речи «Синквейн» помогает пополнить словарный запас, учит краткому пересказу, помогает развить речь и мышление.

Целью инновационной деятельности в дошкольном учреждении является повышение эффективности процесса обучения и получение более качественных результатов. При осуществлении инновационной деятельности перед педагогом МБДОУ ставились следующие задачи:

- развитие индивидуальности воспитанников;
- развитие инициативности детей, их самостоятельности, способности к творческому самовыражению;
- повышение любознательности и интереса у детей к исследовательской деятельности;
- повышение интеллектуального уровня детей.

Методическое обеспечение специально организованного обучения, совместной деятельности воспитателей с детьми и самостоятельной деятельности детей включает в себя примерные конспекты занятий, сценарии дидактических, ролевых и развивающих игр, программы построения и проведения различных форм организации познавательной деятельности детей, сценарии и программы развлекательной, досуговой деятельности.

Дошкольное учреждение находится в двухэтажном здании построенном по типовому проекту и расположено в центре г. Снежное, его окружают многоэтажные жилые дома и социальные учреждения: кинотеатр "Снежинка", Центральная городская детская библиотека, МБОУ ОИШ №1 и №2 ( учащимися которых становится основная часть наших воспитанников), МБДОУ №14 "Дружная семейка", школа искусств,( которую посещают наши воспитанники, обучаясь в кружках по интересам), реабилитационный центр "Росток добра" стоматполиклиника, аптеки, магазины. Санитарным требованиям для МБДОУ, в каждой возрастной группе, имеются спальные комнаты. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием. Музыкальный и физкультурный залы совмещены. Имеется медицинский кабинет, методический кабинет, прачечная.

На территории дошкольного учреждения оборудованы крытые павильоны, где дети могут спрятаться во время прогулок от дождя, снега и ветра, оборудованы площадки для игр и прогулок.

Кроме этого, имеются песочницы с крышками для защиты песка от засорения .

Имеется также игровое и спортивное оборудование на участках.

Развивающая среда в детском саду организована с учётом интересов детей , их потребностей и отвечает возрастным особенностям ( ГОС ДО).

Территория детского сада огорожена, в ночное время суток охраняется сторожами, а в дневное время калитка всегда закрыта с целью террористической защищённости.

Здание МБДОУ имеет хороший эстетический вид. Помещения и территория детского сада соответствует государственным санитарно- эпидемиологическим

требованиям к устройству, правилам и нормам – СанПин 2.4.1.3049-13., нормам и правилам. Удовлетворительное техническое состояние здания и внутри площадных сооружений поддерживается при помощи косметических ремонтов. Текущий косметический ремонт был осуществлен в июне 2019 года, силами сотрудников и родителей.

Здание по проекту рассчитано на 6 групп, 115 детей.

Фактический списочный состав детей в 2021-20212 учебном году: 97 детей.

Количество возрастных групп – 6; из них:

1-группа раннего возраста "Теремок" -11 детей;

5- дошкольные группы:

- младшая группа "Капитошки" - 15 детей;

- средняя группа "Клубничка" – 18 детей;

- старшая группа "Почемучки" – 18 детей;

- подготовительная группа №1 "Непоседы" - 21 детей;

- подготовительная группа № 2 "Солнышко» - 21 детей.

### **В МБДОУ №2 «Малышка» имеется:**

- кабинет заведующего;

- медицинский кабинет;

- музыкально – спортивный зал;

- методический кабинет, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный материал;

- кабинет для хранения архивных документов МБДОУ;

- помещения, обеспечивающие быт (пищеблок, прачечная, кладовая)

- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

- прогулочные площадки для игровой, познавательной – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;

- цветник;

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий в МБДОУ№2 соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### **Сведения о воспитанниках**

Возрастная категория	Направленность групп	Количество		
от 1,5 до 3 лет	общеразвивающая	1	11	11%
от 3 до 4 лет	общеразвивающая	1	15	15%
от 4 до 5 лет	общеразвивающая	1	18	18%
от 5 до 6 лет	общеразвивающая	1	18	18%
подготовительная	общеразвивающая	2	42	42%
Всего воспитанников			104	100%



## Кадровый состав

### Укомплектованность кадрами на 2021 – 2022 учебный год.

Педагогический коллектив состоит из 13 педагогов, среди них:	
Заведующая	1
Старший воспитатель	1
Психолог	-
Воспитатели	9
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физкультуре	1

### Характеристика уровней образования

( в процентном и количественном соотношении)

Высшее	2	15%
Средне - специальное	11	85 %
Среднее		

### Возрастная характеристика педагогического состава

( в процентном и количественном соотношении)

20 – 30 лет	1	15%
30 – 40 лет	5	23%
40 – 50 лет	2	31%
50 и более	5	31%

### Расстановка кадров на учебный год.

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Ясельная группа «Теремок»	Руденко Ольга Анатольевна Сагура Юлия Петровна	Барабаш Марина Геннадиевна
Младшая группа «Капитошка»	Мозговая Татьяна Александровна Чирка Кристина Дмитриевна	Чирка Оксана Владимировна
Средняя группа «Почемучки»	Барахматова Ирина Сергеевна Максименко Ирина Валерьевна	Малик Марина Петровна
Старшая группа «Почемучки»	Кнутова Наталья Дмитриевна Гондаренко Татьяна Леонидовна	Лукянчук Ольга Николаевна
Подготовительная группа	Немова Анжелика Олеговна Наумчук Ирина Николаевна	Зубко Татьяна Николаевна

«Непоседы»		
Подготовительная группа «Солнышко»	Ахметшина Назира Шарифзяновна Радченко Анна Михайловна	Колодяжная Людмила Владимировна
Музыкальный руководитель	Харченко Анжелика Валерьевна	-
Физинструктор	Чирка Кристина Дмитриевна	-
Старший воспитатель	Наумчук Ирина Николаевна	-
Психолог	вакансия	-

### Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МБДОУ

Педагогический коллектив МБДОУ №2 строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

В учреждении изучается контингент родителей, социальный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

### Критерии

№ п/п	Критерии	количество
1.	Всего детей посещает МДОУ	104
2.	Воспитывается в полных семьях	0
3.	Воспитывается одной матерью	0
4.	Воспитываются одним отцом	0
5.	Воспитываются в многодетных семьях	12
6.	Опекаемые дети	0

### ПРОБЛЕМНО - ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В течение года проводилась систематическая оздоровительно - профилактическая работа с часто болеющими детьми под наблюдением врача педиатра и медицинской сестры. Своевременно проводилась вакцинация детей и профилактические мероприятия по предупреждению эпидемии ОРЗ и гриппа.

Физ.развитие	2019	2020	2021
Низкое	-	-	-
Ниже среднего	3 -2,2%	8- 5,9%	93 – 2,2%
Среднее	115 - 84,5%	112 - 81,7%	114 - 83,2%
Выше среднего	16 - 11,7 %	15 – 11%	13 – 9,4%
Высокое	2 - 1,5 %	2 - 1,4%	1 - 0,7%
С избытком массы тела	-	1 - 0,7%	1 - 0,7%
С дефицитом массы тела	3 - 2,2%	3 - 2,1%	4- 2,9%

Ежегодно разрабатывается комплексный план оздоровительной работы на период летней кампании и холодное время года, в соответствии с требованиями Сан ПиН-13. Проведение комплексных оздоровительно-профилактических мероприятий позволило снизить уровень заболеваемости детей. С целью укрепления здоровья воспитанников и снижения заболеваемости педагогическими и медицинскими работниками проводился комплекс оздоровительных и закалывающих мероприятий с детьми:

- утренняя гимнастика;
- гимнастика пробуждения;
- гимнастика после дневного сна;
- хождение по рефлекторным дорожкам ;
- мытье рук и лица холодной водой из под крана;
- воздушные и солнечные ванны (летом).

Анализ заболеваемости показал низкий уровень, что связано с грамотно организованной оздоровительной и профилактической работой.

#### Распределение детей по группам здоровья.

группа здоровья	2019	2020	2021
1 группа	11- 8 %	12 - 8,8%	8 - 5,8%
2 группа	117 - 86%	115 - 84,5%	121 – 88,3%
3 группа	5 - 3,7 %	6- 4,4%	4 -2,4 %
4 группа	3 - 2,2%	3 - 2,2%	4 -2,4 %

Распределение детей по группам здоровья, показало, что большая часть детей относятся ко второй группе здоровья, анализ листов медосмотра показал, что дети второй группы здоровья имеют заболевания опорно- двигательного аппарата (плоскостопие, нарушение осанки), проблемы со зрением и

стоматологические заболевания (кариес). В детском саду систематически проводится: Диспансеризация; Антропометрическое обследование; обследование уровня физической подготовленности. В МДОУ регулярно осуществляется медико-педагогический контроль, результаты которого обсуждаются на медико-педагогических совещаниях, педагогических советах и родительских собраниях. По результатам диспансеризации, измерения антропометрических данных и анализа физической подготовленности детей ведутся паспорта здоровья детей. Мониторинг состояния здоровья воспитанников, позволяет своевременно выявлять отклонения в здоровье детей и проводить реабилитацию на раннем этапе заболевания. В связи с этим ежегодно в учебный план МДОУ включается дополнительная оздоровительная работа по коррекции осанки и плоскостопия воспитанников. Так же педагоги разработали план коррекционных- оздоровительных упражнений и применяют их в оздоровительной работе с детьми. Анализ санитарно- гигиенического режима в МДОУ показал, что все основные санитарно- гигиенические требования соблюдаются, ежедневно осуществляется влажная уборка групповых и подсобных помещений детского сада, группы проветриваются, своевременно осуществляется смена постельного белья, осуществляется мытье игрушек, мебель соответствует ростовым показателям детей.

Анализ организации питания показал, что гигиеническая обстановка за столом соблюдается во всех возрастных группах; Режим проведения оздоровительных мероприятий, приема пищи соблюдается в соответствии с ООП детского сада; сервировка столов соблюдается.

Педагоги знакомят детей с новыми блюдами, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу; Культурно гигиенические навыки детей и культура поведения за столом соответствуют возрастным нормам. Анализ состояния условий на участках детского сада показал, что все участки безопасны для проведения прогулки, санитарное состояние в норме.

#### Анализ острой заболеваемости.

Заболевание	2019		2020			2021		
	случаи	дни	случаи	дни	На 1000	случаи	дни	На 1000
Орви, грипп	292	2036	186	1898	1367	158	1563	116
Пневмония	2	24	1	18	0,7	-	-	-
Ангина	5	32	4	18	2,9	-	-	-
Прочие	28	188	23	96	169	18	102	130
В. оспа	62	602	36	306	264	9	94	6,5



Скарлатина	-	-	-	-	-	-	-	-
Краснуха	-	-	-	-	-	-	-	-
Дизентерия	-	-	-	-	-	-	-	-
Гастроэнтерит	-	-	-	-	-	-	-	-
Сальмонеллез	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	387	2882	252	2306	185,2	185	1759	1340

#### Анализ заболеваемости.

Показатели	2019	2020	2021
	137	136	136
Число пропусков детодней по болезни	7683	7982	5384
Число пропусков на 1 ребенка	17,1	17,6	14,2
Средняя продолжительность одного заболевания	50	5,8	2,85
Количество случаев заболевания	216	232	198
Количество случаев на 1 ребенка	157	1,7	0,67
Индекс здоровья	12,4	13,6	13,9

Педагоги МБДОУ №2 «Малышка» работали по проблеме *«Совершенствование взаимодействия коллектива МБДОУ и семьи с целью эффективного решения задач по духовно- нравственному воспитанию, поиск оптимальных форм работы с родителями»*. Главной задачей взаимодействия педагогов с родителями является восстановление партнерских отношений, создание атмосферы общности, интересов и воспитательных усилий.

Содержание методической работы в 2021-2022 учебном году было определено, исходя из поставленных задач.

#### Задачи:

1. Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников. Использование театрализованной деятельности как одной из форм развития речи у детей.
2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, психического здоровья детей, родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интересов к своей «Малой Родине».

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы МБДОУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2021-2022 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих процедур, проводились физкультурные занятия в зале и на улице. Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2021-2022 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях МБДОУ.

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в МБДОУ. Так, в 2021-2022 учебном году реализованы такие виды контроля:

*Оперативный контроль:*

- Организация предметно-развивающей среды МБДОУ в условиях реализации ГОС ДО.

*Тематический:*

- Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей, путем активного проведения прогулок.

- Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр.

- Культурно-гигиенические навыки (все группы).

Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ №2 «Малышка» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом.

Анализ документально зафиксированных результатов педагогической диагностики показал следующие результаты усвоения программного материала, подтверждающие явное увеличение уровня знаний дошкольников в соответствии с программными требованиями.

**Качество знаний воспитанников МБДОУ №2 в 2021-2022 учебном году.**

Разделы программы	Результаты на начало года				Результаты на конец года			
	высокий	дост-й	средний	низкий	высокий	дост-й	средний	низкий
Социально-коммуникативное развитие	25	32	33	7	35	46	14	2
Познавательное развитие	20	32	38	10	30	35	27	5
Речевое развитие	10	31	35	21	22	38	29	8
Художественно-эстетическое развитие	10	28	39	20	25	41	28	3
Физическое развитие		50	47		11	66	20	

*Анализ организации подготовки детей к школе* показал достаточно высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Из бесед с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также достаточных знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации в своих группах. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

Это свидетельствует о положительной динамике в развитии детей МБДОУ, а также о том, что в основе организации воспитательно-образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребенком опыта деятельности. Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу: по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи; по художественно-эстетическому развитию – оптимизировать работу по ознакомлению с искусством.

Очень активно и продуктивно в 2021-2022 учебном году была организована работы с родителями. Проведение личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение года проводились совместные выставки – педагоги + родители:

- Выставка поделок посвященных годовщине освобождения Донбасса
- «Осень-красавица всем нам очень нравится»» (поделки из бросового материала);
- «Новогодний серпантин»
- Акция «Покормите птиц зимой»
- День защитников Отечества
- Поздравительная открытка с 23 февраля
- Письмо солдату
- «Никто не забыт – ничто не забыто»
- Посылка солдату

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. Родители в групповых помещениях получали наглядную информацию согласно плану работы с родителями в каждой возрастной группе и плану МБДОУ.

## **2. Нормативно - правовое обеспечение деятельности.**

\* Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением №1 – 233П – НС Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г.;



\* Закон «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики от 10.04.15 г. №I-123П-НС);

\* Закон «О физической культуре и спорте» (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики от 24.04.15 г. №I-143П-НС);

\* Государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2018 № 287.

\* Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодёжи Донецкой Народной Республики, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015г.;

\* Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодёжи Донецкой Народной Республики, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2016 №843;

\* Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017г. № 832;

\* Концепция развития инклюзивного образования в Донецкой Народной Республике приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

\* Государственные санитарные правила и нормы «Устройство, оборудование, содержания дошкольных учебных заведений и организаций жизнедеятельности детей» от 01. 08. 2013 № 6

### **3. Программное обеспечение МДОУ**

Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» под редакцией / Авт. – сост. Арутюнян Л.Н, Сипачев Е.В, Макеенко Е.П, Котова Л.Н, Михайлюк С.И, Бридько Г.Ф. Губанова Н.В, Кобзарь О.В, - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО», - Донецк: Истоки, 2018. – 208 с.

Воспитательно – образовательная программа для детей дошкольного возраста «Донбасс – мой край родной!» / Донецк . 2015

Программа духовно-нравственного воспитания дошкольников "Лучик", Феоктистова Т.Г, Шитякова Н.П.

### **Содержание образовательной области «Физическое развитие»**

Новикова И. М. Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников. — М.; Мозаика-Синтез, 2010. Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет. М.: Мозаика-Синтез, 2010. Пензулаева Л. И. «Физкультурные занятия в детском саду», М: Мозаика-Синтез, 2009г В.Г. Фролов, Г.П. Юрко «Физкультурные занятия на воздухе» Т.К. Ишинбаева «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми 2- 7 лет Под общей редакцией Р.Р. Магомедов Программно-методическое обеспечение здоровьесбережения и развитие креативности детей дошкольного возраста в контексте педагогической антропологии

#### **Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»**

Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста, «Юный эколог» С.Н.Николаева.

#### **Содержание образовательной области «Познавательное развитие»**

Н. Лункина «Растим малыша 2-3 лет», ТЦ «Сфера», М, 2009 г.;  
Ю.А. Афонькина, Е.М. Омельчинко «Организация деятельности центра игровой поддержки ребенка раннего возраста», В, Издательство «Учитель» 2012 г. Литвинова Р.М. «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»

#### **Содержание образовательной области «Речевое развитие»**

«Программа по развитию речи в детском саду» О.С.Ушакова, А.Г. Арушанова, 2010г. Е.В. Колесникова развитие звукобуквенного анализа у детей 5-6 лет. Н.С.Варенцова Обучение дошкольников грамоте для занятий с детьми 3-7 лет. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищева, 2015 г. Санкт-Петербург, «Детство-ПРЕСС».

**Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»** (Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий. - М.:ТЦ СФЕРА, 2008. - 240с.)  
Мерзлякова С.И., Комалькова Е.Ю. Фольклорные праздники для детей дошкольного и младшего школьного возраста, М., «Владос» 2001г. Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе.

## **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

### **Ориентиры дошкольного образования республиканского уровня**

#### **1. Совершенствование и обновление педагогического процесса в МБДОУ:**

- разработка проекта , утвержденного ООП ДОУ
- гуманизация образовательного процесса, ориентированного на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, приоритета развития личности
- формирование предпосылок учебной деятельности через различные виды детской деятельности
- обеспечение поддержки разнообразия дошкольного детства за счет расширения форм, методов и средств реализации ООП

#### **2. Создание условий для развития кадрового потенциала МБДОУ:**

- мотивация педагогических работников к самосовершенствованию, повышения уровня своего профессионализма, компетентности, творческому поиску
- выявление, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

#### **3. Сохранение единого образовательного пространства в условиях содержательной вариативности дошкольного образования**

- создание полноценной развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей, обеспечивая и возможность самостоятельной деятельности .
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи повышение компетентности родителей в вопросе развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- обеспечение непрерывности образовательного пространства на основе преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, сохраняя при этом специфические особенности дошкольного образования в содержании, форме образовательного процесса.

### **Ориентиры дошкольного образования муниципального уровня:**

Интенсификация акмеологического компонента профессиональной деятельности педагога дошкольного учреждения.

#### **Задачи:**

1. Активизация применения средств виртуального образовательного пространства в рамках профессионального развития и саморазвития педагога МБДОУ.
2. Развитие коммуникативных компетенций педагогов, при формировании инновационной модели взаимодействия системы МБДОУ с родительским сообществом.

### 3. Исследование потенциала работы малых творческих групп в процессе создания педагогических продуктов.

#### **Ориентиры дошкольного общеобразовательного учреждения:**

Основные направления работы МБДОУ: развитие гибкой, многогранной системы дошкольного образования, обеспечивающей доступность и повышение качества услуг, отвечающей социальным запросам родителей. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой. Общение с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями к такому итогу работы будет стремиться коллектив МБДОУ №2 «Малышка».

Педагоги МБДОУ №2 «Малышка» продолжают работать по проблеме *«Совершенствование взаимодействия коллектива МДОУ и семьи с целью эффективного решения задач по духовно-нравственному воспитанию, поиск оптимальных форм работы с родителями»*.

Наряду с вышеизложенным на следующий 2022-2023 учебный год мы ставим перед собой следующие цель и задачи.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
3. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.
4. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.



# 1.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1.Финансово - экономическое обеспечение

№ п\п	Содержание работы	дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Утверждение планов на новый учебный год.	08.2022	Радченко А.М. заведующий	Планы работ
2	Комплектование групп.	08.2022	Радченко А.М. заведующий	Приказ
3	Распределение педагогических кадров.	09.2022	Радченко А.М. заведующий	Приказ
4	Утверждение штатного расписания, тарификации.	09.2022	Радченко А.М. заведующий	Штатное расписание
5	Составление и утверждение графика отпусков.	12.2022	Радченко А.М. заведующий Руденко О.А. Председатель ПК	График отпусков
6	Заключение договоров о сотрудничестве	01.2023	Радченко А.М. заведующий	Договор
7	Составление сметы на 2023-2024 год	05.2023	Радченко А.М. Заведующий Передереева Н.Д. завхоз	Смета

## 1.2. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности

№ п\п	Содержание работы	дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;	01.09.2022	Радченко А.М. заведующий	Приказы
2	Размещение наглядной агитации и памяток, обновление стендов	01.09.2022 31.08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели	

	безопасности актуальной информации, проведение бесед с детьми и родителями на темы безопасности жизнедеятельности;		групп	
3	Контроль за соблюдением требований в МБДОУ по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности воспитанников.	Согласно плана	Радченко А.М заведующий  Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Карта контроля
4.	Проверка технического состояния игрового и спортивного оборудования расположенного на игровых участках МДОУ Осматривание на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.	31.08.2023	Радченко А.М заведующий Наумчук И.Н. ст.воспитатель Кнутова Н.Д. Медсестра Передереева Н.Д. завхоз	Акт
5	Проведение плановых медосмотров	Согласно плана	Кнутова Н.Д. медсестра	

### 1.3. Организация работы по охране труда и технике безопасности работников

№ п\п	Содержание работы	дата	Ответственный	Форма обобщения
1.	<b>Издание приказов:</b> - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях детского сада; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное	Август 2022	Радченко А.М заведующий	Приказ

	состояние помещений.			
2.	Выбор уполномоченного лица по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2022	Радченко А.М заведующий	Протокол собрания
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 1 раз в квартал	1 раз в квартал	Радченко А.М заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	АКТ технического осмотра
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графика	Радченко А.М заведующий	Запись в журнале
5.	Систематический административно общественный контроль за состоянием охраны труда	09.2022 08.2023	Радченко А.М заведующий	Карта контроля
6.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	12.2022	Комиссия по ОТ	Соглашение

#### 1.4.Обеспечение пожарной безопасности МБДОУ

№ п\п	Содержание работы	дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Издание приказов: - об организации работы по пожарной безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности;	02.09.2022	Радченко А.М заведующий	Приказ
2	Инструктажи по правилам пожарной безопасности	Согласно плана	Радченко А.М заведующий	Запись в журнале инструктажей
3	Практические занятия по эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Передереева Н.Д завхоз	Акт отработки эвакуации
4	Консультации, беседы, подвижные и сюжетно -	Согласно плана	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	СМИ

	ролевые игры, чтение художественной литературы; целевые прогулки и экскурсии		Воспитатели групп	
5	Агитационная работа	1 раз в полгода	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	
6	Перезарядка первичных средств пожаротушения.	08.2022	Передереева Н.Д завхоз	

### 1.5. Организация работы по гражданской обороне

№ п\п	Содержание работы	дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Инструктаж с персоналом МДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	11.2022 04.2023	Радченко А.М заведующий	Запись в журнале
2	Проведение тренировочной эвакуации	Согласно графика	Радченко А.М заведующий	АКТ
3	Проверка запасных выходов	09.2022 08.2023	Радченко А.М заведующий Передереева Н.Д. завхоз	Запись в журнале
4	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений МДОУ	Ежедневно	Передереева Н.Д. завхоз	Запись в журнале

### 1.6. Организация работы по антитеррористической защите

№ п\п	Содержание работы	дата	Ответственный	Форма обобщения
<b>Работа с персоналом</b>				
1	Установление дежурства при входе в детский сад, ежедневный обход территории учреждения в дневное и ночное	02.09.2022 31.08.2023	Радченко А.М заведующий	Приказ



	время на наличие посторонних предметов, припаркованного транспорта.			
2	Практические занятия с целью обучения сотрудников правилам поведения при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону, при захвате заложников	Согласно плана	Радченко А.М заведующий	Акт проведения практического занятия
3	Проведение инструктажей «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета, при захвате заложников, при поступлении угрозы по телефону», «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду», «Памятка по мерам антитеррористической безопасности»	Согласно плана	Радченко А.М заведующий	Запись в журнале
<b>Работа с детьми</b>				
	Беседы и занятия с детьми на темы: «Один дома», «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живешь?», «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми на улице»	20.09.2022 25.09.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели всех групп	План работы
	Проведение практических занятий по эвакуации.	Согласно плана	Воспитатели всех групп	Запись в журнале
	Обсуждение возможных	Согласно	Воспитатели	

	чрезвычайных ситуаций.	плана	всех групп	
<b>Работа с родителями</b>				
	Консультации : «Если обнаружили подозрительный предмет», «Терроризм – угроза обществу», Действие при обнаружении взрывоопасного предмета	Согласно плана	Воспитатели всех групп	План работы
	Беседы с родителями о необходимости усиления контроля за детьми и бдительности в местах массового скопления людей.	Согласно плана	Воспитатели всех групп	План работы
	Обновление стенда «Осторожно терроризм»	01.09.2022 31.08.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	
	Оформление буклетов , листовок	01.09.2022 31.08.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	
	Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности на родительских собраниях	27.09.2022 31.08.2022	Радченко А.М заведующий	Протокол

## II. ЗАСЕДАНИЕ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

### 2.1. Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Ответственный	Форма отчетности
<b>Сентябрь</b>		
1. Основные направления работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Проведение инструктажа педагогов по	Радченко А.М. заведующий	Протокол

темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».		
<b>Декабрь</b>		
1. Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2023 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)	Радченко А.М. заведующий  Руденко О.А. председатель ПК	Протокол
<b>Май</b>		
1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.	Радченко А.М. заведующий  Наумчук И.Н. ст. воспитатель  Передереева Н.Д. завхоз	Протокол
<b>Июнь</b>		
1. Ход летней оздоровительной кампании, выполнение запланированных мероприятий. 2. Итоги смотра-конкурса на лучшее оформление летнего участка. 3. О состоянии детского и производственного травматизма за 1 полугодие 2023года.	Радченко А.М. заведующий  Наумчук И.Н. ст. воспитатель  Кнутова Н.Д. медсестра	Протокол

<b>Август</b>		
1. Анализ летней оздоровительной кампании: питание, работа с родительской общественностью, организация активного отдыха детей. 3.Итоги подготовки к новому учебному году. 4.Подготовка и участие в городских акциях	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Протокол

## 2.2. Производственные собрания

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>	<b>Примечания</b>
<b>Совещание №1</b>				
1.1. 1.2. 1.3.	Утверждение графиков работы всех подразделений МБДОУ. «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка». Организация питания в МБДОУ. О готовности учреждения к новому 2023-2024 учебному году.	Сентябрь 2022	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	протокол
<b>Совещание №2</b>				
2.1. 2.2. 2.3.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в МБДОУ. Подготовка к проведению новогодних утренников Разное	Декабрь 2022	Радченко А.М. заведующий Кнутова Н.Д. медсестра	протокол
<b>Совещание №3</b>				
3.1. 3.2. 3.3.	Организация питания в МБДОУ. Микроклимат в дошкольном учреждении. Об экономии энергоресурсов.	Февраль 2022	Радченко А.М. заведующий Руденко О.А. председатель ПК Передереева Н.Д. завхоз	протокол
<b>Совещание №4</b>				



4.1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Май 2023	Радченко А.М. заведующий Кнутова Н.Д. медсестра	протокол
4.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.			
4.3.	Разное.			

### 2.3. Заседание Совета учреждения

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственные	Форма обобщения
<b>Заседание № 1</b>				
	1.Выбор председателя и секретаря Совета МБДОУ №2 "Малышка" на 2022 - 2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета МБДОУ на 2022-2023 учебный год. 3.Знакомство с актом готовности МБДОУ №2 "Малышка" на 2022 - 2023 учебный год. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4.Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников МБДОУ	09.2022	Радченко А.М. заведующий	Протокол
<b>Заседание № 2</b>				
	1.Подготовка к Новогодним праздникам 2. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ №2 "Малышка"	12.2022	Радченко А.М. заведующий Тарасевч Л.И. Николенко Л. повара	Протокол
<b>Заседание № 3</b>				
	1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет старшего воспитателя о результатах образовательной	05.2023	Радченко А.М. заведующий Передерева Н.Д. завхоз	Протокол

деятельности за 2022 - 2023 учебный год.		Наумчук И.Н. ст. воспитатель	
3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год			

#### 24. Заседание Методического совета

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	1. Выбор председателя и членов методического совета. 2. Обсуждение задач годового плана работы МБДОУ, утверждение плана работы методического совета на учебный год, содержание работы по самообразованию педагогов МБДОУ. 3. Рассмотрение и утверждение проекта перспективного планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ГОС ДО.	09.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Протокол
2	1. Разработать методические рекомендации для проведения семинара-практикума для педагогов МБДОУ «Формирование познавательного интереса у детей через использование экспериментальной деятельности». 2. Разработать методические рекомендации «Проектирование образовательного процесса в свете современных требований»	12.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Протокол

3	1. Подготовить информацию о новинках в совершенствовании воспитательно-образовательной работы. 2. Подведение итогов прохождения аттестации в 2022 – 2023 учебном году педагогов МБДОУ.	03.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Протокол
4	1. Итоги выполнения плана работы МС за 2022 – 2023 учебный год. Выявление возникших проблем и трудностей. Поиск новых путей и способов их решения. 2. Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год.	05.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Протокол

### 2.5. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	1. Анализ подготовки МБДОУ к новому учебному году. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	08.2022	Радченко А.М. заведующий	Протокол
2	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного питания в МБДОУ. 3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в	10.2022	Радченко А.М. заведующий	Протокол

	<p>МБДОУ. 4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. Итоги оперативного и производственного контроля.</p>			
3	<p>1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на новый год. 3.Анализ деятельности аттестационной комиссии МДОУ. 4. О работе МБДОУ в праздничные дни.</p>	12.2022	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Наумчук И.Н. ст.воспитатель</p> <p>Харченко А.В. муз.руководитель</p> <p>Руденко О.А. Председатель ПК</p>	Протокол
4	<p>1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МБДОУ, организация прогулок 3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию МБДОУ. 4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p>	02.2023	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Кнутова Н.Д медсестра</p> <p>Наумчук И.Н. ответственная по ОТ.</p>	Протокол
5	<p>1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ.</p>	04.2023	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Кнутова Н.Д Медсестра</p> <p>Передереева Н.Д. завхоз</p> <p>Наумчук И.Н. ответственная по ОТ</p>	Протокол



	5.Итоги оперативного и производственного контроля.			
6	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2.Соответствие территории МБДОУ требованиям ТБ. 3. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 4.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 5. Организация работ по благоустройству МБДОУ. 6.Итоги оперативного и производственного контроля	05.2023	Радченко А.М. заведующая  Кнутова Н.Д Медсестра  Передереева Н.Д. завхоз  Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Протокол

### III. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
<b>Систематический контроль</b>				
	Состояние и оформление документации	Ежемесячно	Радченко А.М. Заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
2	Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели	Ежемесячно	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
3	Санитарное состояние групп.	Ежемесячно	Радченко А.М. Заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
4	Охрана жизни и здоровья детей.	Ежемесячно	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
5	Охрана двигательного режима	Ежемесячно	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля

<b>Тематический контроль</b>				
6	Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей, путем активного проведения прогулок (старшая группа)	11.2022	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
7	Анализ речевого развития дошкольников в условиях МДОУ (подготовительная группа)	01.2023	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
8	Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр (средняя группа)	03.2023	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
<b>Оперативный контроль</b>				
9	Подготовка и проведение родительских собраний (все группы)	1 раз в квартал	Радченко А.М. заведующий	Карта контроля
10	Организация предметно-развивающей среды (все группы)	1 раз в квартал	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
11	Подготовка воспитателей к ООД (все группы)	09.2022	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
12	Культурно-гигиенические навыки (все группы)	1 раз в квартал	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
13	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе (группа раннего возраста)	10.2022	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
14	Состояние Охрана труда на пищеблоке	12.2022	Радченко А.М. заведующий	Карта контроля
15	Режим проветривания (все группы)	11.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля

16	Наглядная информация для родителей (все группы)	01.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
17	Организация интеграции процесса организованной деятельности дошкольников (все группы)	02.2023	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
<b>Итоговый контроль</b>				
18	Готовность детей к школе ( цель: повышение качества образовательного процесса) под. группа	04.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля
19	Усвоение детьми знаний, умений, навыков. (все группы)	05.2023	Наумчук И. ст. воспитатель	Карта контроля
20	<b>Самоанализ.</b> Умение педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления. (все педагоги МБДОУ).	В течении года	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Карта контроля

### 1.3. Административно - хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Компектование дошкольного учреждения педагогическими кадрами на 2022-2023 уч. год.	08.2022	Радченко А.М. заведующий	Приказ
2	Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения недостающим оборудованием за счет бюджетных средств.	09.2022 08.2023	Радченко А.М. заведующий	
3	Создание Совета по	09.2022	Радченко А.М.	Приказ

	питанию		заведующий	
	Создание комиссии по вопросам ОТ	09.2022	Радченко А.М. заведующий	Приказ
4	Проведение систематического контроля за: - качеством питания; - соблюдением технологии приготовления пищи; - соблюдение правил хранения продуктов питания; - прохождение медицинских осмотров работниками; - соблюдение правил внутреннего распорядка; - эстетикой и порядком на территории МБДОУ ; - обеспечением санитарно-гигиенических условий пребывания дошкольников во всех помещениях учреждения.	09.2022 08.2023	Радченко А.М. заведующий  Кнутова Н.Д. медсестра  Передереева Н.Д. завхоз	Карта контроля
5	Составление графиков отпусков	12.2022	Радченко А.М. заведующий  Руденко О.А. Председатель ПК	
6	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	09.2022 08.2023	Радченко А.М. заведующий	Запись в журнале
7	Своевременное обеспечение прохождения медицинского обследования.	09.2022 04.2023	Кнутова Н.Д. медсестра	Справка
8	Подготовка МБДОУ к зимнему периоду.	10.2022 01.2023	Радченко А.М. заведующий Передереева Н.Д. завхоз	Приказ
9	Обеспечение своевременной доставки продуктов.	09.2022 08.2023	Передереева Н.Д. завхоз	
10	Ознакомление работников МБДОУ с материалами совещаний, актами	09.2022 08.2023	Радченко А.М. заведующий	Акты, протоколы



	проверок.			
11	Регулярное проведение списания и инвентаризации	09.2022 08.2023	Передереева Н.Д завхоз	Акт списания
12	Своевременный ремонт мебели и мягкого инвентаря	09.2022 08.2023	Передереева Н.Д завхоз	
13	Улучшение технической базы МБДОУ	05.2023	Радченко А.М. заведующий	
14	Пополнение медкабинета	09.2022 08.2023	Кнутова Н.Д. медсестра	
15	Анализ заболеваемости за год	05.2023	Кнутова Н.Д. медсестра	Справка

#### IV. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

##### 4.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Ознакомление с действующим порядком проведения аттестации педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность	01.09. 2022 - 30.09. 2022	Радченко А.М. заведующий	Протокол
2	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (республиканского и регионального уровней ) и литературой по аттестации педагогов.	01.10. 2022 - 30.10. 2022	Радченко А.М, заведующий  Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Протокол
3	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности : выступления на педагогических советах, заседаниях МО, участие в семинарах.	01.11. 2022 - 26.02. 2023	Радченко А.М, заведующий  Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Протоколы
4	Контроль ведения деловой документации.	01.12. 2022 - 25.12. 2022	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Карта контроля
5	Проведение открытых	01.11.	воспитатели	Карты анализа

	мероприятий (работа с детьми) организованно образовательной деятельности педагога и детей	2022 - 26.02. 2022		занятий
6	Участие в системе методической работы МБДОУ : методические семинары, доклады, показ открытых мероприятий с детьми, просмотр различных видов деятельности у коллег, консультации.	01.11. 2022 - 26.02. 2023	воспитатели	Доклады Протоколы
7	Сертификация аттестуемого на платформе ДРИППО	12.2022	Аттестуемые воспитатели	Сертификаты
8	Подготовка портфолио педагогов	10.01 2023	Аттестуемые воспитатели	Портфолио
9	Творческий отчет педагогов	20.03 2023	Аттестуемые воспитатели	Портфолио

#### 4.2. Курсовая переподготовка в 2022 - 2023 учебном году

№ п/п	Ф,И,О педагога	Сроки	Должность	Форма прохождения
1	Радченко Анна Михайловна	2022-2023	заведующий	Очно - заочная
2	Наумчук Ирина Николаевна	2022- 2023	воспитатель	Очно - заочная
3	Радченко Анна Михайловна	2022- 2023	воспитатель	Очно - заочная
4	Руденко Ольга Анатольевна	2022- 2023	воспитатель	Очно - заочная
5	Сагура Юлия Петровна	2022- 2023	воспитатель	Очно - заочная

### 4.3. Самообразование педагогических работников

№ п\п	ФИО педагога, должность	Стаж работы	Тема самообразования	Форма обобщения и презентация педагогического продукта
1	Радченко Анна Михайловна, заведующая	46 года	«Организация работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников»	Презентация работы на МО.
2	Харченко Анжелика Валерьевна муз.руководитель	31 лет	"Развитие творческой способности детей дошкольного возраста в эмоционально - познавательной сфере через различные виды музыкальной деятельности"	Открытый просмотр ООД, подбор конспектов, методических материалов
3	Максименко Ирина Валерьевна воспитатель	28 лет	"Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста соответственно ГОС ДО"	Подбор конспектов, методических материалов; Открытый просмотр ООД
4	Наумчук Ирина Николаевна, воспитатель	17 лет	"Сказкотерапия, как средство формирования развития речи дошкольников"	Подбор конспектов, методических материалов
5	Кнутова Наталья Дмитриевна, воспитатель	16 лет	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Подбор конспектов, методических материалов Картотека здоровьесберегающих игр
6	Руденко Ольга Анатольевна, воспитатель	38 лет	"Организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольной	Подбор методических материалов

			образовательной организации"	
7	Ахметшина Назира Шарифзяновна воспитатель	9 лет	«Формирование речи детей в игровой деятельности»	Разработка картотеки пальчиковых упражнений и дидактических игр
8	Сагура Юлия Петровна, воспитатель	11 лет	"Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста средствами дидактических игр"	Оформление картотеки, подбор конспектов, методических материалов
9	Мозговая Татьяна Александровна воспитатель	4 года	"Дидактическая игра, как форма развития детей младшего возраста»	Оформление картотек, изготовление развивающих игр
10	Барахматова Ирина Сергеевна, воспитатель	4 года	«Развитие творческого потенциала в формировании элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста».	Оформление картотек, изготовление развивающих игр
11	Гондаренко Татьяна Леонидовна, воспитатель	4 год	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в художественно – эстетической деятельности»	Подбор методических материалов
12	Немова Анжелика Олеговна, воспитатель	3 года	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»	Подбор методических материалов
13	Чирка Кристина Дмитриевна	2 год	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника»	Оформление картотек, изготовление развивающих игр

## V. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 5.1. Участие в методических мероприятиях муниципального уровня

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Конкурсы	по плану	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Грамоты сертификаты
2	Организация работы по прохождению педагогическими работниками курсовой подготовки в соответствии с календарным планом КПК на 2023 год.	по плану	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	СМИ
3	Аннотационный обзор методической литературы, популярных изданий по дошкольному воспитанию.	по плану	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	СМИ
4	МО физ.инструкторов	по плану	Наумчук И.Н.. ст.воспитатель	СМИ
5	МО молодых специалистов	по плану	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	СМИ
6	МО воспитателей	по плану	Наумчук И.Н.. ст.воспитатель	СМИ

### 5.2. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	
1	Составление плана работы с молодыми специалистами.	09.2022	Наумчук И. Н, ст.воспитатель	План работы
2	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	09.2022 05.2023	Наумчук И. Н, ст.воспитатель	
3	Просмотр работы молодых специалистов	09.2022 05.2023	Наумчук И. Н, ст.воспитатель	Карта анализа
<b>Консультации для молодых специалистов</b>				
4	«Как подготовить ООД»	09.2022	Наумчук И.Н.. ст.воспитатель	Запись в журнале
5	«Современные технологии в ДОУ»	11.2022	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Запись в журнале



6	«Документация воспитателя в соответствии с ГОС ДО»	12.2022	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Запись в журнале
7	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	02.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Запись в журнале
8	«Организация сюжетной игры в детском саду»	04.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Запись в журнале
9	Самообразование как эффективная форма повышения профессионализма педагогов в учреждении дошкольного образования.	05.2022	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	Запись в журнале

### 5.3. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Изучение передового педагогического опыта «Развитие интеллектуальных и познавательных способностей детей дошкольного возраста средствами занимательной математики.	10.2022 03.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	метериалы, конспекты занятий
2.	Тесное сотрудничество в рамках преемственности и обмена опытом с педагогами МДОУ	10.2022 31.08.23	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	
3.	Обобщение опыта воспитателя МДОУ «Развитие интеллектуальных и познавательных способностей детей дошкольного возраста средствами занимательной математики.	10.2022 31.08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	анализ работы конспектов занятий

#### 5.4. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1.	Разработка инноваций в МДОУ	09.2021	Наумчук И.Н. Максименко И.В. Харченко А.В	
2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, и другие)	09.2021 05.2022	Наумчук И.Н. Руденко О.А. Ахметшина Н.Ш. Кнутова Н.Д. Барахматова И.С. Сагура Ю.П. Немова А.О, Мозговая Т.А. Гондаренко Т.Л. Максименко И.В. Харченко А.В. Чирка К.Д.	
3.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	09.2021 05.2022	Наумчук И.Н. Руденко О.А. Ахметшина Н.Ш. Кнутова Н.Д. Барахматова И.С. Сагура Ю.П. Немова А.О, Мозговая Т.А. Гондаренко Т.Л. Максименко И.В. Харченко А.В. Чирка К.Д.	
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	05.2022	Руденко О.А. Ахметшина Н.Ш. Кнутова Н.Д. Наумчук И.Н. Барахматова И.С. Сагура Ю.П. Немова А.О, Мозговая Т.А. Гондаренко Т.Л. Максименко И.В. Харченко А.В Чирка К.Д.	

### 5.5. Работа творческих групп

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	1.1. Утверждение состава группы. Плана мероприятий на 2022 - 2023 уч.г. 1.2. Организация и проведение месячника по ПДД "Внимание дети!" 1.3. Консультация для педагогов "По планированию работы с детьми по ПДД"	09.2022	члены ТГ	Протокол
2	Составление перспективных планов тематических недель.	12.2022	члены ТГ	перспективный план
3	Заседание творческой группы	06.2022	члены ТГ	протокол

### 5.6. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Готовность МДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ГОС ДО.	09.2022	Радченко А.М. заведующий Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели групп	Приказ
2	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	10.2022	Радченко А.М. заведующая Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели групп	Приказ
3	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	10.2022	Радченко А.М. заведующая	Приказ

			Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели групп	
4	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	12.2022	Радченко А.М. заведующая Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели групп	Приказ
5	Смотр-конкурс зимних участков «Безопасная прогулка»	01.2023	Радченко А.М. заведующая Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели групп	Приказ
6	Смотр-конкурс зимних построек «Снежные забавы»	01.2023	Радченко А.М. заведующая Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели групп	Приказ
7	Конкурс поделок для детей и родителей «День Защитника Отечества»	02.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели всех групп	Приказ
	Фотоконкурс «Мамины счастливые глаза»	03.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели всех групп	Приказ
9	«Лучший уголок природы»	03.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели всех групп	Приказ
10	Семейный творческий конкурс «Звезда Победы»	05.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели всех групп	Приказ

## VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

### 6.1 Педагогические советы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
<b>1.</b>	<b>Форма проведения: устный журнал (установочный)</b>			
	<p><b>Тема: «Организация работы в ДОУ на 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми (методист).</p> <p>2. Принятие проекта плана работы на 2022 – 2023 учебный год (методист).</p> <p>3. Ознакомление с сеткой ООД, режимом дня.</p>	27.08. 2022	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Кнутова Н.Д. медсестра</p> <p>Наумчук И.Н. ст. воспитатель</p>	Протокол заседания
<b>2</b>	<b>Форма проведения: круглый стол (тематический)</b>			
	<p><b>Тема: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</p> <p><b>Повестка дня.</b></p> <p>1. Вступительное слово.</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>3. Блиц – опрос.</p> <p>4. Деловая игра. «Составь пословицы и поговорки о здоровье»</p>	21.10. 2022	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Наумчук И.Н. ст. воспитатель</p> <p>Чирка К.Д. инструктор по физвоспитанию</p>	Протокол заседания



3.	<b>Форма проведения: круглый стол (тематический)</b>			
	<p><b>Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ГОС.</p> <p>2. Мини-игра «Речь педагога особенна».</p>	20.01. 2023		Протокол заседания
4.	<b>Форма проведения: круглый стол</b>			
	<p><b>Тема: «Система работы МБДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»</b></p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <p>1. Выступление заведующего «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>2. Выступление на тему «Работа с родителями по патриотическому воспитанию»</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Организация работы МБДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».</p>	24.03. 2023	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Наумчук И.Н. ст. воспитатель</p> <p>все педагоги</p>	Протокол заседания
5.	<b>Форма проведения: круглый стол (итоговый)</b>			
	<p><b>Тема: «Итоговый педсовет за 2022–2023 учебный год</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогов за 2022-2023 учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Вступительное слово</p>	26.05 2023	<p>Радченко А.М. заведующий</p> <p>Наумчук И.Н. ст. воспитатель</p>	Протокол заседания

	(заведующий). 2. Результаты деятельности за 2022-2023 учебный год. 3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2023 -2024 учебный год 4. Ознакомление с планом на летний – оздоровительный период.			
--	---	--	--	--

## 6.2. Семинары, семинары – практикумы

№ п\п	Наименование	Срок	Ответственный	Форма обобщения
1	<b>Мастер – класс.</b> <b>Тема :</b> «Современные оздоровительные технологии в ДОУ» - Презентация новой технологии; - сообщения специалистов с опытом работы по данному направлению.	11.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	Протокол
2	<b>Деловая игра.</b> <b>Тема:</b> «ДОУ и семья – партнеры в воспитании дошкольников ». <b>Цель:</b> обосновать поиск новых форм сотрудничества детского сада и семьи, определить пути его направления.	02.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	
3	<b>Семинар-практикум.</b> <b>Тема:</b> «Содержание педагогической работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» <b>Цель:</b> совершенствовать профессиональное мастерство воспитателей.	03.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	

	Консультации - современные подходы в работе по речевому развитию детей дошкольного возраста.			
--	---	--	--	--

### 6.3. Научно - методическое консультирование

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	- «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников» -«Современные оздоровительные технологии для детей дошкольного возраста» -«Влияние окружающей среды на познавательно-речевое развитие дошкольников»	Октябрь 2022	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	
2	- «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» -«Развивающие технологии в ДОУ» -«Приобщаем детей к культуре поведения в обществе»	Февраль 2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель	
3	-«Организация и руководство творческими играми детей» -«Игры на развитие моторики рук дошкольников» -«Всесторонняя работа ДОУ по укреплению здоровья детей в летний период»	Апрель 2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель	

## VII. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ. ДИАГНОСТИКА

### 7.1. Работа детьми

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Мониторинг освоения образовательной программы -аналитико-диагностический -аналитико-итоговый - промежуточный при необходимости	09.2022 05.2023	Руденко О.А. Мозговая Т.А. Ахметшина Н.Ш. Кнутова Н.Д. Максименко И.В. Барахматова И.С. Сагура Ю.П. Гондаренко Т.Л. Чирка К.Д Наумчук И.Н. ст. воспитатели	Мониторинг овый анализ
2	Текущий контроль «Посещения праздников, развлечений, досугов»	постоянно	Радченко А.М. заведующая Наумчук И.Н.	Карта контроля
3	Медико-педагогический контроль: «За физическим развитием детей».	04.2023	Радченко А.М. заведующая Кнутова Н.Д. медсестра Наумчук И.Н. ст.вооспитатель	

### 7.2. Работа с педагогами

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Мониторинг образовательного процесса в МДОУ	10.2022 05. 2023	Радченко А.М. заведующая	мониторинговое исследование
2	Тест на оценивание знаний профессиональной деятельности	10.2022 05.2023	Радченко А.М. заведующая	Мониторинг

3	Опросник « Знаешь ли ты основные законодательные документы дошкольного образования»	11.2022	Радченко А.М. заведующая	Справка
4	Анкетирование (на сплочение коллектива)	04.2023	Радченко А.М. заведующая	

### 7.3. Работа с коллективом

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Анкетирование (на сплочение коллектива)	04.2023	Радченко А.М. заведующая	Справка
3	Мониторинг сплоченности коллектива МДОУ	03.2023	Радченко А.М. заведующая	Справка

### 7.4. Коллективные просмотры. Организация взаимопосещений.

№ п/п	Тема	Группа	Срок	Ответственный	Форма обобщения
1	<b>Тема:</b> «Мишки» ( по сенсорному развитию для группы раннего возраста) Цель: развитие сенсорных способностей	Группа раннего возраста	Октябрь 2022г.	Руденко О.А.	карта анализа
2	<b>Тема:</b> «Играем и считаем» (математическое развитие) <b>Цель:</b>	Средняя группа	Ноябрь 2022 г.	Максименко И.В.	карта анализа



	формирование элементарных математических представлений у детей в совместной игровой деятельности.				
3	<b>Тема:</b> «Путешествие по сказкам» (развитие речи) <b>Цель:</b> Обобщить и закрепить знания детей о сказках.	Средняя группа	Декабрь 2022	Кнутова Н.Д.	карта анализа
4	<b>Тема:</b> «В лес с веселой песней» (физическое развитие) <b>Цель:</b> способствовать развитию физических качеств детей.	Старшая группа	Январь 2023 г.	Гондаренко Т.Л.	карта анализа
5	<b>Тема:</b> «Свойства воздуха» (познавательное развитие) <b>Цель:</b> Расширять знания детям о воздухе, его свойствах.	Подготовительная группа	Февраль 2023 г.	Барахматова И.С.	карта анализа
6	<b>Тема:</b> «Ветка мимозы» (аппликация) <b>Цель:</b> Закреплять умение наклеивать разноцветные круги разного размера, цвета. Вызвать положительные эмоции от совместной работы.	Младшая группа	Март 2023 г.	Мозговая Т.А.	карта анализа
7	<b>Тема:</b>	Подготов	Апрель	Ахметина	карта

	<p>«Путешествие в страну геометрических фигур»</p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Упражнять в делении квадрата на четыре равные части путем складывания по диагонали;</li> <li>- Учить показывать одну четвертую;</li> <li>-Составлять предмет из четырех равнобедренных треугольников;</li> <li>-Ориентироваться в пространстве.</li> </ul>	ительная группа	2022 г.	Н.Ш.	анализа
9	<p><b>Тема:</b> « Птичка» (физическое развитие</p> <p><b>Задачи:</b> совершенствовать умение бросать мяч, упражнять в ходьбе и ползании по гимнастической скамейке, закрепить умение катать мяч, метать вдаль одной рукой, прыгать в глубину, развивать чувство равновесия, смелость и координацию движений, воспитывать выдержку и внимание, дружеские отношения между детьми</p>	Группа раннего возраста	Май 2023 г.	Сагура Ю.П.	карта анализа

### VIII. РАБОТА МЕТОДЧЕСКОГО КАБИНЕТА

### 8.1. Организация методического обеспечения

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1	<p>Организовать методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение библиотеки кабинета методической, художественной литературой;</li> <li>• Оказание помощи воспитателям в разработке перспективных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ГОС ДО;</li> <li>• Обновление наглядного материала для занятий в группах;</li> <li>• Работа с аттестующимися педагогами (подготовка пакета документов)</li> </ul>	В течении года	Заведующая Радченко А.М. Старший воспитатель Наумчук И.Н.	
2	<p>Выставки в методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Аттестация в ДОУ»;</li> <li>• «Физическое развитие детей»;</li> <li>• «Познавательное развитие дошкольников»;</li> <li>• «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»</li> </ul>	В течении года	Старший воспитатель Наумчук И.Н	Библиотека
3	Подготовка диагностических карт проведения входной диагностики в группах. Обработка диагностик, подведение итогов.	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Наумчук И.Н	
4	Оказание помощи педагогам по выполнению курсовых заданий и ознакомление с планом	Постоянно	Старший воспитатель Наумчук И.Н	

	прохождения аттестации.			
5	Пополнение картотеки дидактическими пособиями и методической литературой согласно ГОС ДО.	В течении года	Воспитатели всех групп	Картотека
6	Проведение консультаций для педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель Наумчук И.Н	Отметка о проведении
7	Разработка методических рекомендаций для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по планированию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ГОС ДО;</li> <li>• по проведению мониторинга освоение ОО Программы дошкольниками;</li> <li>• По организации режимных моментов.</li> </ul>	Октябрь 2022  Январь 2023  Март 2023	Старший воспитатель Наумчук И.Н	Рекомендации и
8	Анализ результатов диагностики.	Май 2023	Старший воспитатель Наумчук И.Н	
9	Обновление выставки методической литературы по организации летнего оздоровительного периода	Май 2023	Старший воспитатель Наумчук И.Н	

## 8.2. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1	Создание картотеки комплекса дидактических игр	В течении года	Старший воспитатель Наумчук И.Н.	
2	Изготовить, приобрести игровое дидактическое оборудование для игровых центров.	В течении года	Старший воспитатель Наумчук И.Н.	

	Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми.			
3	Пополнение кабинета материалами и пособиями по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности.	В течении года	Старший воспитатель Наумчук И.Н.	

## IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 9.1. Рекламный

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	<b>Памятка для родителей:</b> «Советы родителям гиперактивного ребенка». « Все вещи малыша должны быть максимально простыми и удобными, без лишних застёжек и пуговиц, обувь лучше брать на липучках или на молниях.». «Показывайте ребенку личный пример здорового образа жизни».	09.2022 05.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель
2	<b>Консультации для родителей :</b> Компьютер: «за» и «против» «Патриотическое воспитание» «Играйте вместе с детьми» «Безопасность на дорогах». «О летнем отдыхе детей».	09.2022 05.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель
3	<b>Индивидуальные беседы с родителями:</b> «Как ребёнок ведёт себя в гостях?». «Если дети играют в агрессивные игры»	09.2022 05.2023	Кнутова Н.Д. медсестра
5	<b>Анкетирование родителей :</b> «Знаете ли вы своего ребёнка?» «Условия здорового образа жизни в семье».	11.2022 05.2023	Наумчук И.Н.. ст. воспитатель

### 9.2. Диагностический

№ п\п	Тема	Дата	Ответственный
1	<b>Банк данных по семьям воспитанников</b>  - Соц. исследование по определению социального статуса и микроклимата в	10.2022	Руденко О.А. Мозговая Т.А. Ахметшина Н.Ш. Кнутова Н.Д.



	семье; - Выявление уровня родительских требований дош.образованию детей (анкетирование); - Создание соц. портрета родителей;		Максименко Воспитатели  Наумчук И.Н. ст. воспитатели
--	--	--	--

### 9.3. Педагогическое просвещение

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	<b>Нормативные документы:</b> - Знакомство с уставными документами и локальными актами МДОУ; - Заключение договоров с родителями воспитанников	08.2022 09.2023	Радченко А.М. заведующая
2	<b>Анкетирование и опросы:</b> -Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах		Воспитатели Наумчук И.Н. ст. воспитатели

### 9.4. План проведения родительских собраний

1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1.1	<b>Тема:</b> «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»  <b>Цели:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	09.2022	Радченко А.М.	доклад
1.2	<b>Тема:</b> «Итоги воспитательно-образовательной работы 2022-	05.2023	Радченко А.М	Доклад

	<p>2023 учебного года.  <i>Цель:</i> расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.  <i>Повестка дня:</i>  1. Результаты работы коллектива за 2020-2021 учебный год.  2. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.  3. Отчет родительского комитета по проведению работ по благоустройству дошкольного учреждения</p>			
<b>2.ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	<p><b>Группа раннего возраста «Теремок»</b>  <b>Тема:</b> «Давайте познакомимся»  1. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать?  2. Возрастные особенности детей 2-го и 3-го года жизни.</p>	Сентябрь 2022	Воспитатели Руденко О.А. Сагура Ю.П.	Протоколы собраний
2	<p>Тема:«Ребенок и его здоровье»  1.Секреты воспитания «Растем здоровыми».  3.Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей раннего возраста»</p>	Февраль 2023		
3	<p><b>Тема:</b> «Вот какие мы»  1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности.  2.Самые яркие мероприятия нашей группы  3. Жизнь детей в летний период  4.Рекомендации на летний период</p>	Май 2023		

1	<p><b>Группа младшего возраста «Капитошка» (3-й год жизни).</b>  <b>Тема:</b> «Будем знакомы»  1.Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо?  2.Адаптация в детском саду (итоги)  3.Основная программа ДОО и рабочая программа группы.</p>	Сентябрь 2022	Воспитатели Мозговая Т.А.	Протоколы собраний
2	<p>Тема: «Игра в процессе развития познавательной сферы детей»  1.Роль игры в жизни ребенка.  2.Чему обучается ребенок в игре.</p>	Февраль 2023		
3	<p><b>Тема:</b> «Вот и стали мы на год взрослей»  1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности.  2.Самые яркие мероприятия нашей группы  3. Жизнь детей в летний период  Рекомендации на летний период  (Почему необходимо закаливание.</p>	Май 2023		
1	<p><b>Группа среднего возраста «Клубничка» (4-й год жизни)</b>  <b>Тема:</b> «Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни»  1. Необходимость формирования самостоятельности в жизни и деятельности дошкольников.  3. Развитие навыков самостоятельности: способы и советы.</p>	Сентябрь 2022	Воспитатели Максименко И.В. Кнутова Н.Д.	Протоколы собраний

2	<p><b>Тема:</b> «Чтобы ребенок рос здоровым»</p> <p>1.Физическое развитие детей пятого года жизни и формирование интереса ребенка к занятиям физической культуры(советы инструктора по физкультуре)</p> <p>3.Как мы укрепляем здоровье в своей семье.</p>	Февраль 2023		
3	<p>Тема: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</p> <p>1. «Что должен ребенок знать и уметь в 4 и 5 лет?».</p> <p>2.Рекомендации по организации летнего отдыха.</p>	Май 2023		
1.	<p><b>Группа старшего возраста «Почемучки» (5-й год жизни)</b></p> <p>Тема: «Старший дошкольный возраст, какой он?»</p> <p>1.Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста;</p> <p>-задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой;</p> <p>-режим дня, расписание занятий;</p> <p>2. Безопасность детей дома и на улице</p>	Сентябрь 2022	Воспитатели Гондаренко Т.Л. Кнутова Н.Д.	Протоколы собраний
2.	<p><b>Тема:</b> «Воспитание любви к истории и культуре малой Родины»</p> <p>1.Активизации процесса воспитания патриотизма у дошкольника.</p> <p>2 .Расширение представлений о родном городе</p>	Февраль 2023		

3.	<p><b>Тема:</b> «Дорогой знаний»</p> <p>1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы.</p> <p>2.Безопасность детей в летний период.</p> <p>Выдача буклетов родителям</p>	Май 2023		
1.	<p><b>Подготовительная группа №1 «Непоседы» (6-й год жизни)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Готовимся к школе вместе»</p> <p>1.Психологическая готовность детей к школьному обучению.</p> <p>2.Как воспитать у ребёнка самостоятельность</p> <p>3 Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада</p> <p>4.Здоровье ребенка в наших руках</p>	Сентябрь 2022	Воспитатели Барахматова И.С. Наумчук И.Н.	Протоколы собраний
2.	<p><b>Тема:</b> «Воспитание патриотических чувств к малой Родине».</p> <p>1.Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста и уважения к людям труда.</p> <p>2.Роль семьи в патриотическом воспитании</p>	Февраль 2023		Протоколы собраний
3.	<p><b>Тема:</b> «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</p> <p>1. Готовность детей к школе</p> <p>2.Рекомендации по организации летнего отдыха.</p>	Май 2023		
	<p><b>Подготовительная группа №2 «Солнышко» (6- й год жизни)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Год до школы»</p> <p>1.Ознакомление родителей с целями и задачами МДОУ на новый учебный год.</p> <p>2. Здоровье ребенка в наших руках</p>	Сентябрь 2022	Воспитатель Ахметшина Н.Ш.	Протоколы собраний



	Тема: «Тематическое собрание « Укрепление и сохранение здоровья дошкольников 1..Педагогический всеобуч «Здоровье ребенка в наших руках» 2.Работа в группах по вопросам здоровья	Февраль 2022		
	<b>Тема: «На пороге школы»</b> 1. Подведение итогов за год 2. Готовность детей к школе 3.3. «Как преодолеть страх перед школой» (памятки)	Май 2022		

### 9.5. План работы родительского комитета

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Составление плана родительского комитета МДОУ	09.2022	Радченко А.М. заведующая	Протокол
2	Оказание помощи воспитателям в организации подготовки и проведении праздника " День знаний"	09.2022	Родительский комитет	
3	Оформление МДОУ к Новому году.	12.2022	Родительский комитет	
4	Организация фотовыставки "Любимая мама"	03.2023	Родительский комитет	
5	Проведение работ по благоустройству территории	05.2023	Родительский комитет	
6	Оказание помощи в проведении праздника "До свидания, детский сад!"	05.2023	Родительский комитет	

## Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 10.1. Общекультурное

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1.Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников.	09.2022 08.2023	Кнутова Н.Д медсестра  Ткаченко Р.А. медсестра	

	3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в МДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)			
2	<b>Центральной библиотекой</b> 1.Участие в беседах, викторинах 2.Посещение праздников.	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н, ст. воспитатель; воспитатели групп	СМИ
3	<b>Городским музеем трудовой и боевой славы</b> 1.Посещение выставок, экспозиций. 2.Экскурсии.	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель; воспитатели групп;	СМИ
4	<b>Художественной, музыкальной школой:</b> 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель; Харченко А.В муз.руководитель;  воспитатели групп;	СМИ
5.	<b>СМИ:</b> 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете « Снежнянская жизнь» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	09.2022 08.2023	Радченко А.М. заведующая;  Наумчук И.Н.. ст. воспитатель;  Харченко А.В муз.руководитель;  воспитатели групп;	
7	<b>Безопасность: Пожарная часть; ГИБДД; ПДН.</b>	09.2022 08.2023	Радченко А.М. заведующая;  Наумчук И.Н. ст. воспитатель;  Харченко А.В муз.руководитель;  воспитатели групп	СМИ

## 10.2. Тематические выставки

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Выставка поделок посвященных годовщине освобождения Донбасса.	09.2022	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ
2	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)	11.2022	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ
3	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	12.2022	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ
4	Акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	01.2023	Наумчук И.Н., ст.воспитатель воспитатели групп	СМИ
5	Выставка блинов «Как на масленой неделе мы блиночки свои ели!»	22.2023	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ
6	Выставка творческих работ детей Посвященных Международному Женскому дню.	03.2023	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ
7	Выставка детско-родительских поделок "Пасхальный перезвон"	04.2023	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ
8	Выставка детских поделок: «Этих дней не смолкнет слава»	05.2023	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ

## 10.3. Конкурсы детского творчества

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Конкурс детского рисунка «Дорога без опасности»	09.2022	Наумчук И.Н., ст.воспитатель Воспитатели	СМИ Фотоотчет

			групп	
2	«Осенний переполох» - осенняя выставка	10.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель Воспитатели групп	СМИ Фотоотчет
3	"Новый год в гостях у сказки» - выставка поделок	12.2022	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ Фотоотчет
4	Поздравительная открытка "Защитники Отечества» -	02.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ Фотоотчет
5	Коллаж «Космические просторы»	04.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ Фотоотчет
6	«Тили, тили, тили - бом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	05.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Воспитатели групп	СМИ Фотоотчет

#### 10.4. Музыкальные праздники и развлечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	День знаний «Незнайка в гостях у ребят» ( все возрастные группы)	09.2022	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитател	СМИ фотоотчет
2	День дошкольного работника «Воспитатель-лучик солнца» Все группы	10.2022	Харченко А.В. муз.руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
	"Осенний балл!" (все группы )	10.2022	Харченко А.В. муз. руководитель	СМИ фотоотчет
4	«День матери» (все группы )	11.2022	Харченко А.В. муз.руководитель, воспитатели всех возрастных групп	СМИ фотоотчет
5	«Новый год» (все группы)	12.2022	Харченко А.В. Муз.руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
	«Крещение» (старшая,	01.2023	Харченко А.В.	СМИ

6	подготовительная группы)		муз. руководитель, воспитатели	фотоотчет
7	«День защитников Отечества» (средняя, старшие, подготовительная группы)	02.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
8	"Как на Масленной неделе..." ( все группы)	03.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
9	«Международный женский день!"	03.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
10	День смеха	04.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
11	День космонавтики	04.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
12	День Победы	05.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет
13	«Выпускной бал»	05.2023	Харченко А.В. муз. руководитель, воспитатели	СМИ фотоотчет

### 10.5. Физкультурные праздники и развлечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Физкультурный досуг «Здравствуй, детский сад!» младшая группа	09.2022	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. муз.руководитель Максименко И.В. воспитатель	СМИ фотоотчет
2	Физкультурный досуг «День знаний!» средняя группа	09.2022	Чирка К.Д. физинструктор Харченко А.В. муз. руководитель Кнутова Н.Д. воспитатель	СМИ фотоотчет



3	Музыкально-физкультурное развлечение «Волшебница осень!» ст. гр и под. гр.	09.2022	Чирка К.Д. физинструктор Харченко А.В. музруководитель Ахметшина Н.Ш. Немова А.О. воспитатели	СМИ фотоотчет
4	Детская Спартакиада «Мой веселый, звонкий мяч» все группы	10.2022	Чирка К.Д. физинструктор Харченко А.В. музруководитель Ахметшина Н.Ш. Немова А.О. Мозговая Т.А. Гондаренко Т.Л. Кнутова Н.Д. воспитатели	СМИ фотоотчет
5	Физкультурный досуг «Мы спортсмены» младшая группа	10.2022	Чирка К.Д. физинструктор Харченко А.В. музруководитель Максименко И.В. воспитатель	СМИ фотоотчет
6	Музыкально - спортивное развлечение «Дружат люди всей земли» средняя группа	10.2022	Чирка К.Д. физинструктор Харченко А.В. музруководитель Немова А.О. Сагура Ю.П. воспитатели	СМИ фотоотчет
7	Музыкально – спортивный праздник «Праздник Здоровья» старшая группа и подготовит ельная группа	10.2022	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. музруководитель Барахматова И.С. Ахметшина Н.Ш. воспитатели	СМИ фотоотчет

8	Физкультурный досуг «Зимние забавы» группа младшего, среднего возраста	11.2022	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. музруководитель Немоа А.О. Кнутова Н.Д. воспитатели	СМИ фотоотчет
9	Веселые старты «Со спортом дружить — весело жить» - спортивное развлечение со старшими дошкольниками	12.2022	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. музруководитель Мозговая Т.А. Барахматова И.С. воспитатели	СМИ фотоотчет
10	Музыкально – спортивный праздник «День Защитника!» со старшими дошкольниками	02.2023	Чирка К.Д., Физинструктор Харченко А.В. муз.руководитель Ахметшина Н.Ш. Барахматова и.С. воспитатели	СМИ фотоотчет
11	Физкультурное развлечение «Калейдоскоп народных игр» со старшими дошкольниками	03.2023	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. Музруководитель Мозговая Т.А. Наумчук И.Н. воспитатели	СМИ фотоотчет
12	Музыкально - физкультурное развлечение «Путешествие к звёздам» младшая и средняя группы	03.2023	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. музруководитель Сагура Ю.П. Максименко И.В. воспитатели	СМИ фотоотчет
13	Физкультурный досуг по ОБЖ «Береги себя» старшие дошкольники	04.2023	Чирка К.Д. Физинструктор	СМИ фотоотчет

			Харченко А.В. музруководитель Барахматова И.С. Ахметшина Н.Ш. воспитатели	
14	Физкультурно-музыкальная композиция «День Победы!!!» старшие дошкольники	05.2023	Чирка К.Д. Физинструктор Харченко А.В. музруководитель Барахматова И.С. Мозговая Т.А. Ахметшина Н.А. воспитатели	СМИ фотоотчет

### 10.6. Социальная защита детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Проведение социальной паспортизации семей, групп МДОУ	09.2022	Барахматова И.С. ответственный по охране детства	Справка
2	Обследования ЖБУ детей, изучение семейного микроклимата	10.2022	Барахматова И.С. воспитатели групп	Акт обследования
3	Составление банка данных детей, нуждающихся в социальной защите.	11.2022	Барахматова И.С.	Банк данных
4	Создание банка данных по неполным, опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям	12.2022	Барахматова И.С.	Банк данных
5	Консультация для родителей по разрешению социально – педагогических проблем	01.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Барахматова И.С. воспитатель	Отметка в журнале
6	Участие в методических объединениях, семинарах, практикумах, конференциях по социально – педагогическим проблемам	09.2022 05.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Барахматова И.С. воспитатель	СМИ фотоотчет
7	Привлечение общественности к участию в учебно-воспитательной работе МДОУ. Совместная	09.2022 05.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Барахматова И.С.	План работы

	работа с представителями правоохранительных органов, мед. учреждений, учреждений культуры.		воспитатель	
9	Консультации: "Разрешение конфликтов между детьми и взрослыми и оказание им помощи." «Учимся взаимодействовать с родителями» «Защищаем детей от жестокости»	09.2022 05.2023	Наумчук И.Н. ст.воспитатель Барахматова И.С. воспитатель	
10	Анкетирование: «Ваш лучший друг», «Я ребенок, я имею право», «Я люблю свою мамочку», «Беседы об ответственности и правах ребенка»	09.2022 05.2023	Воспитатели всех возрастных групп	Анкеты

#### 10.7. Повышение социального, профессионального статуса педагогов

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Работа по самообразованию педагогов. Собеседование по темам самообразования.	09.2022	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	
2	Работа в методическом кабинете	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	
3	Повышение квалификации и переподготовки педагогов	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	Удостоверение
4	Проведение смотров - конкурсов для педагогов по годовому плану МБДОУ	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	СМИ Фотоотчет
5	Обсуждение новинок методической литературы	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	

6	Проведение семинаров - практикумов по годовому плану МБДОУ	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	СМИ Фотоотчет
7	Участие в региональных конкурсах, выставках.	09.2022 08.2023	Наумчук И.Н. ст. воспитатель воспитатели всех групп	Сертификаты Дипломы Грамоты
8	Организация подписки на периодические издания	11.2022	Радченко А.М. заведующая	

## XI. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 11.1. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Составление системы оздоровительной работы на учебный год	09.2022	Кнутова Н.Д. медсестра	
2	Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, квартальный, годовой)	01.09. 2022 31.08. 2023	Кнутова Н.Д. медсестра	Справка
3	Подведение итогов работы за истекший год, сдача годового отчета	05.2023	Кнутова Н.Д. медсестра	Отчет
4	Участие в работе Совета по питанию	01.09. 2022 31.08. 2023	Кнутова Н.Д. медсестра	

### 11.2. Лечебно-профилактическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели, с составлением акта.	01.09.2022 31.08.2023	Кнутова Н.Д. медсестра	Акт
2	Контроль за освещением, контроль за влажностью в МБДОУ.	01.09.2022 31.08.2023	Кнутова Н.Д. медсестра	Карта контроля



3	-соблюдение температурных режимов; - контроль хранения продуктов питания	31.08. 2023	бракеражная комиссия	
4	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	01.09. 2022 31.08. 2023	Радченко А.М. заведующая бракеражная комиссия	Справка

### 12.3. Контрольно - аналитическая деятельность

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Контроль организации питания по группам	01.09.2022 31.08.2023	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Карта контроля
2	Контроль за выполнением натуральных норм питания.	01.09.2022 31.08.2023	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Справка
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	01.09.2022 31.08.2023	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Карта контроля

3	Осмотр, направление на профилактические прививки .	По плану	Кнутова Н.Д. медсестра	
4	Контроль за за хранением и правильностью использования бакпрепаратов	Постоянно	Кнутова Н.Д. медсестра	Карта контроля
5	Постановка R МАНТУ	По плану поликлиники	Кнутова Н.Д. медсестра	
6	Проведение противогриппозной вакцинации	По плану поликлиники	Кнутова Н.Д. медсестра	
7	Утверждение оптимальной учебной и физической нагрузки детей	09.2022	Кнутова Н.Д. медсестра	

### 11.3.Противоэпидемические мероприятия

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения COVID - 19	постоянно	Кнутова Н.Д. медсестра	
2	Правильное использование дезрастворов	ежедневно	Кнутова Н.Д. медсестра	
3	Контроль за проведением фильтра в группах	ежедневно	Кнутова Н.Д. медсестра	
4	Постоянное ведение контактных детей во время карантина	по мере необходимости	Кнутова Н.Д. медсестра	
5	Проведение анализа причин инфекционных заболеваний	постоянно	Кнутова Н.Д. медсестра	

### 11.4.Санитарно - просветительская деятельность

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в МБДОУ	По мере поступления	Кнутова Н.Д. медсестра	
2	Участие в родительских собраниях	По графику	Кнутова Н.Д. медсестра	

3	Своевременное информирование родителей о карантинах в МБДОУ	По мере необходимости	Кнутова Н.Д. медсестра	Информационный блок
4	Информирование родителей о питании детей в МДОУ	Постоянно	Кнутова Н.Д. медсестра	Информационный блок

## ХII.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

### 12.1. Деятельность совета по питанию

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Утверждение плана работы на новый учебный год.	09. 2022	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Протокол
2	Составление графика проведения контрольных проверок.	10. 2022	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Протокол
3	Выполнение натуральных норм питания.	01.10.2022 31.08.2023	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Карта контроля
4	Годовой отчет о работе Совета по питанию.	01.10.2022 31.08.2023	Радченко А.М. заведующая Совет по питанию	Справка

### 12.2. Деятельность бракеражной комиссии

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма обобщения
1	Утверждение плана работы на новый учебный год.	01.09. 2022	Радченко А.М. заведующая бракеражная комиссия	Протокол
2	Ежедневный контроль: -за технологией приготовления пищи; - соблюдение норм санитарно-гигиенических; - наличие контрольных блюд; -взятие проб из общего котла	01.09. 2022  31.08. 2023	Радченко А.М. заведующая бракеражная комиссия	Карта контроля
	Ежемесячный контроль: -проверка состояния пищеблока;	01.09. 2022	Радченко А.М. заведующая	Карта контроля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498046

Владелец Радченко Анна Михайловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024